

Исполнительно-распорядительный орган  
муниципального образования –  
Администрация муниципального  
образования «Город Глазов»  
(Администрация города Глазова)



«Глаз кар» муниципал кылдытэтлэн  
администрацияез – муниципал  
кылдытэтлэн быдесъясь-радъясь ёзэсэз  
(Глаз кар администраци)

17.12.2008

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

1/43

### **Об организации работы при проведении торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций**

В соответствии со статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», в целях реализации решения Глазовской городской Думы от 22.11.2006 № 258 «Об утверждении Положения «Об Управлении имущественных отношений Администрации города Глазова» (в ред. от 19.09.2008 № 612), а также в целях эффективной организации работы при проведении торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить, что при организации и проведении торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, Управление имущественных отношений Администрации города Глазова (временно исполняющий обязанности начальника Е.К.Смирнов) осуществляет следующие функции по разработке и реализации необходимых мероприятий по проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций:

- определяет время и место проведения торгов;
- определяет условия конкурса;
- определяет порядок проведения торгов, в том числе критерии выбора победителя торгов;
- определяет начальную цену предмета торгов;

- разрабатывает и утверждает документацию по проведению торгов, предоставляет ее любому заинтересованному лицу, вносит в нее изменения, дает разъяснения положений документации по проведению торгов;

- формирует аукционную (конкурсную) комиссию и определяет ее полномочия;

- готовит, публикует и размещает на официальном сайте муниципального образования «Город Глазов» информационные сообщения о проведении торгов и о результатах торгов;

- осуществляет прием, регистрацию и хранение заявок на участие в торгах и прилагаемых к ним документов;

- определяет сумму задатка, порядок и сроки его внесения, а также иные условия договора о задатке;

- подписывает протоколы рассмотрения заявок на участие в торгах;

- обеспечивает деятельность аукционной (конкурсной) комиссии;

- подписывает протоколы торгов;

- заключает договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

- осуществляет иные мероприятия, предусмотренные действующим законодательством.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Глазова Н.М. Широких.

Глава Администрации города Глазова



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А.М. Богданов', is written over the seal.

А.М. Богданов